



STAPLES

that was easy.®

Att få ut maximal nytta av utrustningen är viktigt och därför erbjuds användarutbildning för att:

- Utrustningen kommer att användas mer kostnadseffektivt.
- Utbildningen är speciellt anpassad för varje enskild kund.
- Användarna får kunskap om utrustningens specialfunktioner.
- Material, som tex snabbguide för drivrutiner ingår.
- Hjälp med att använda utrustningen på Användarutbildning ett miljövänligt sätt.

Användarutbildning

Anpassas efter val av utrustning för en grupp samt en huvudoperatör. Utbildningen avser utrustning som kopiator/fax/skrivare.

Utbildningen innehåller:

- Skrivarfunktioner
- Drivrutinen för skrivare.
- Genomgång av alla möjligheter som skrivaren ger via utskriftshanteraren.
- Avbryta och ta bort utskrifter.
- Scannerfunktion
- Scanna till e-post alternativt katalog
- Scanna till olika fil-format
- Övriga funktioner vid scanning
- Kopieringsfunktioner
- Påfyllning av toner, häftklammer och papper.
- Val av olika kassetter för papper, Oh-film och specialmaterial.
- Förstoring/förminskning.
- Sortering och häftning.
- Dubbelsidig kopiering.
- Faxfunktioner Drivrutinen för fax.
- Programmering av telefonnummer och namn.
- Sändning av fax med ett tillfälligt nummer.
- Programmering och användning av snabbval, kort- och gruppnummer
- Övriga specialfunktioner visas i samråd med kunden.

Utbildningsupplägg & mål

Första delen av utbildningen är en allmän genomgång för en grupp av ca 8-10 per. Andra delen är en genomgång av specialfunktioner med huvudoperatören. Där går vi igenom hur man ändrar/justerar grundinställningar m.m. Är kopiatorn datakopplad görs även en genomgång av Web-gränssnittet. Denna del anpassas helt efter behov och önskemål.

Mål

Varje enskild användare skall kunna fylla på toner, papper och ta hand om papperstrassel samt behärska utrustningens funktioner på ett enkelt sätt.

Allmänt

Utbildning sker under kontorstid 08.30-16.30 efter överenskommelse. Önskas utbildning andra tider debiteras dubbel timkostnad.

Som scanner

Utbildningen omfattar ej programmering av adresser/mottagare.

Som skrivare

Utbildningen omfattar ej installation av utrustningen till enskilda användare.

Som fax

Utbildningen omfattar ej programmering av: snabbval, kortnummer, gruppnummer. Denna programmering kan om så önskas utföras mot särskild debitering.

Pris

Utbildningen debiteras per timme enligt särskild prislista, kontakta representant från Staples för information.